倶知安町プール絵本館交流施設
指定管理者

様式集

（令和８年 11 月修正）

倶知安町教育委員会

提出書類の作成上の留意点

１．共通事項

・提出書類は、各様式で指定する用紙サイズで作成してください。
・提出書類は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
・造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
・他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
・必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
・提出書類で使用する文字は原則 10.5 ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
・必要に応じてカラー表現をしてください。
・提出書類は Microsoft 社の Word および Excel により作成してください。提出に当たっては、添付書類を含めは PDF ファイルで保存するとともに、作成元データ（Word 形式又は Excel 形式）も併せて提出してください。

２．参加申込を行うための提出書類（様式４～８）

・提出部数は正本 1 部とします。
・様式順にファイル又はバインダーへ綴じて提出してください。
・提出書類と同一内容を保存した電子媒体（DVD 又は CD-R）を 1 枚提出してください。
・電子媒体には「倶知安町プール・絵本館交流施設指定管理者参加申込書等」、「応募者名」及び「提出日」を記載してください。また、ケース等に収納し、正本のファイル又はバインダー内に添付してください。

３．指定管理者指定申請のための提出書類（様式９～13）

・提出部数は正本 1 部、副本 13 部とします。
・様式 10「申請資格に係る申立書」の添付書類は正本のみに添付してください。なお、グループで応募する場合は、代表者及び構成員全員分を添付してください。
・様式順にファイル又はバインダーに綴じて提出してください。
・表紙及び背表紙に「倶知安町プール絵本館交流施設指定管理者指定申請書等」及び応募者名を記載してください。
・様式番号ごとにインデックスを付してください。
・提出書類と同一内容を保存した電子媒体（DVD 又は CD-R）を 1 枚提出してください。
・電子媒体には「倶知安町プール絵本館交流施設指定管理者指定申請書等」、「応募者名」及び「提出日」を記載してください。また、ケース等に収納し、正本のファイル又はバインダー内に添付してください。

４ 令和９年度開業準備業務参考見積提出書類（様式 14・15）

・提出部数は正本１部とします。

・様式順にファイル又はバインダーへ綴じて提出してください。

・提出書類と同一内容を保存した電子媒体（DVD 又は CD-R）を 1 枚提出してください。

・電子媒体には「倶知安町プール絵本館交流施設開業準備業務参考見積書」、「応募者名」及び「提出日」を記載してください。また、ケース等に収納し、正本のファイル又はバインダー内に添付してください。

・本見積は令和９年度予算編成の参考資料として提出を求めるものであり、指定管理者の選定審査及び評価の対象としません

・見積は開業準備業務の実施に必要な業務内容及び成果物に基づき積算してください。なお、開業準備期間中に配置を予定する職員の給与、赴任費、住宅費その他人員配置そのものに係る費用は見積対象としません。

・開業準備業務における受付・予約システム等の整備に当たり、公共施設予約システムの改修を予定しています。改修費用として約 60 万円（税込）を見込んでおり、当該費用は事業者負担としますので、参考見積に含めて計上してください。

様式及び提出書類一覧

1．募集要項等の説明会・配布資料等に関する提出書類
（様式 1）募集要項等に関する説明会・絵本館見学会参加申込書
（様式 2）配布資料に関する誓約書
（様式 3）募集要項等に関する質問書
2．参加申込を行うための提出書類
（様式 4）参加表明書
（様式 5）団体概要書
（様式 6）グループ構成届兼委任状（グループで申請する場合）
（様式 7）グループ協定書（グループで申請する場合）
（様式 8）主要業務実績
3．指定管理者指定申請のための提出書類
（1）指定管理者指定申請書
（様式 9）指定管理者指定申請書
（2）申請資格に係る申立書
（様式 10）申請資格に係る申立書
（添付書類）法人等の定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類
（添付書類）法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
（添付書類）国税、本社所在地における都道府県税、市町村税（支店等が参加する場合は、本店所在地及び支店等所在地の都道府県税、市町村税）の納税証明書（直近 1 ヶ年分）
（3）管理を行う公の施設の事業計画書
（様式 11-1）管理を行う公の施設の事業計画書（表紙）
（様式 11-2）管理運営方針・運営体制
（様式 11-3）事業の実施計画
（4）管理に係る収支計画書
（様式 12-1）管理に係る収支計画書（表紙）
（様式 12-2）収支計画及び経費の削減策
（様式 12-3）収支計画（令和 9～13 年度）【Excel 様式】
（任意様式）積算内訳書
（様式 12-4）収支計画（各年度）【Excel 様式】
（5）申請者の財務状況を示す資料
（添付書類）収支（損益）計算書、貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類（直近３期分）
（添付書類）収支予算書又はこれらに相当する書類（直近 1 期分）
（6）その他提出書類
（添付書類）配置する甲種防火管理者の資格を証するもの（既に資格を取得している場合）
（添付書類）警備業の認定を証するもの（プールの水面監視業務を外部委託する場合）
（様式 13）申請書類チェックシート
4．令和 9 年度開業準備業務参考見積提出書類
（様式 14）令和 9 年度開業準備業務参考見積書
（様式 15）令和 9 年度開業準備業務参考見積内訳書
5．応募を辞退するための提出書類
（様式 16）応募辞退届

（様式１）募集要項等に関する説明会参加申込書

募集要項等に関する説明会・絵本館見学会参加申込書

令和８年　月　　日

以下のとおり、開催予定の募集要項等に関する説明会・絵本館見学会への参加を申し込みます。

商号又は名称				
所　在　地				
担当者 （代表者）	所　　属			
	役 職 名			
	氏　　名	(ﾌﾘｶﾞﾅ)		
	所 在 地			
	電話番号		FAX 番号	
	E-mail			
説明会・絵本館見学会への参加（いずれかに〇）		１　説明会のみ参加　　２　絵本館見学会のみ参加 ３　説明会・絵本館見学会ともに参加		
参加者数		人		

※参加者数は、１者につき３名以内としてください。

（様式2）配布資料に関する誓約書

配布資料に関する誓約書

令和８年　月　日

倶知安町教育委員会　御中

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名　　印

倶知安町プール絵本館交流施設指定管理者の公募プロポーザルの応募書類及び指定管理者指定申請に係る書類を検討・作成することを目的に、配布資料の提供を請求するに当たり、以下のとおり誓約いたします。

１　倶知安町プール絵本館交流施設指定管理に係る公募プロポーザルの応募書類及び指定管理者指定申請に係る書類の検討・作成に当たって本誓約に基づき倶知安町教育委員会より提供を受けた一切の情報(以下「機密情報」という。)を、第三者に開示又は漏洩しません。なお、機密情報には機密情報が記録された関係資料及び記録媒体等（以下「機密資料・媒体」という。）の全ての資料を含みます。

２　機密情報は、指定申請書を検討・作成し、本業務に係る公募プロポーザルにおける提案に参加する目的以外のために使用しません。

３　応募書類及び指定管理者指定申請に係る書類作成の一部を第三者に委託する場合、委託先に本誓約書に定める内容を周知して、これを遵守させます。また、誓約者が委託先における機密情報の取扱いについて責任を負います。

４　審査終了後は、応募書類及び指定管理者指定申請に係る書類の検討・作成に当たり使用し、作成し、または管理していた一切の「機密資料・媒体」を速やかに誓約者及び委託先等の関係機関にて廃棄します。

（様式 3）募集要項等に関する質問書

募集要項等に関する質問書

Excel 様式を活用すること。

（様式4）参加表明書

参　加　表　明　書

令和８年　月　日

倶知安町教育委員会　御中

（グループの場合は代表事業者名）
住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名　　印

倶知安町プール絵本館交流施設指定管理者に係る公募プロポーザルへの参加を表明します。

グループの場合、以下を記載してください。

代表	住所 商号又は名称
構成員	住所 商号又は名称
構成員	住所 商号又は名称
構成員	住所 商号又は名称

連絡担当者

事業者名	
所属	
役職	
氏名	
電話番号	
E-mail	

（様式 5）団体概要書

団体概要書

商号又は名称		
所在地		
申請団体名 （グループの場合）		□代表者 □構成員 （いずれかに○）
設立年月日		
資本金		
従業員数		
主な業務内容		
免許・登録		

グループの場合は、代表、構成員すべてを作成すること。

（様式6）グループ構成届兼委任状（グループで申請する場合）

グループ構成員届兼委任状

令和８年　月　日

倶知安町教育委員会　御中

倶知安町プール絵本館交流施設指定管理者の公募プロポーザルへの応募、指定管理者の申請について、以下のとおり、グループを結成し、以下の権限を代表者に委任します。

なお、代表者は各構成員をとりまとめ、本申請に係る一切の責任を負うとともに、指定管理者に選定された場合は、業務の遂行及びそれに伴う当グループが負担する債務の履行に関し、一切の責任を負うものとします。

（委任事項）

1　倶知安町教育委員会との折衝に関する事項
2　指定管理者の公募プロポーザルへの応募及び指定管理者申請書類の作成及び提出に関する事項
3　指定管理者制度に係る管理運営に関する協定書の締結に関する事項
4　指定管理料の請求及び受領に関する事項
5　当グループに属する財産の管理に関する事項
6　その他指定管理者申請及び指定管理業務に必要な事項

代表者	所在地 商号又は名称 代表者 役職 氏名　　印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者 役職 氏名　　印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者 役職 氏名　　印

※構成員欄が不足する場合は、適宜追加してください。

（様式7）グループ協定書（グループで申請する場合）

グループ協定書

（目 的）
第１条　当グループは、倶知安町プール絵本館交流施設（以下、「本施設」という。）の指定管理業務（以下「当該業務」という。）」を共同連帯して営むことを目的とする。

（名 称）
第２条　当グループは、○○○○○○○○○○○○（以下「当グループ」という。）と称する。

（事務所の所在地）
第３条　当グループは、事務所を○○○○○○○○○○○○に置く。

（成立の時期及び解散の時期）
第４条　当グループは、○年○月○日に成立し、本施設の管理協定の履行を完了するまでの間は、解散することができない。
２　本施設の指定管理者となることができなかったときは、当グループは、前項の規定にかかわらず、倶知安町が指定管理者と管理協定を締結した日に解散するものとする。

（構成員の所在地及び名称）
第５条　グループの構成員は、次のとおりとする。
所在地
名称
代表者氏名

所在地
名称
代表者氏名

所在地
名称
代表者氏名

（代表者の名称）
第６条　当グループ、○○を代表者とする。

（代表者の権限）
第７条　当グループの代表者は、本施設の管理に関し、当グループを代表して、倶知安町と折衝する権限、指定管理者の公募プロポーザルへの応募及び指定管理者申請関係書類の作成及び提出、指定管理者制度に係る管理運営に関する協定書の締結、当該業務に係る指定管理料の請求及び受領、当グループに属する財産の管理、その他指定管理者申請及び当該業務に必要な事項に係る権限を有するものとする。

（業務の分担）
第８条　各構成員の業務分担は、次のとおりとする。ただし、倶知安町教育委員会及び構成員全員の承認がなければ、協定締結後に変更することはできない。
（代表者名）　　○○業務
（構成員名）　　○○業務
（構成員名）　　○○業務
２　倶知安町との協定変更により当該業務の一部に変更があったときは、倶知安町及び構成員全員の承認により、変更内容に応じて業務分担を変更するものとする。

（構成員の責任）

第９条　各構成員は、当該業務の履行及び当該業務の実施に伴い第三者と締結する契約等に基づき当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）
第 10 条　当グループの取引金融機関は、〇〇とし、当グループの名称を冠した代表者の名義 により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

（決算）
第 11 条　当グループは、毎年度終了後、当該年度の指定管理業務及び自主事業について決算するものとする。

（権利義務の譲渡の制限）
第 12 条　本協定に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

（グループ結成後における構成員の脱退に対する措置）
第 13 条　構成員は、倶知安町教育委員会及び構成員全員の承認がなければ、当グループ体が本施設を管理する期間が満了する日までは脱退することができない。
２　構成員のうち前項の規定により脱退した者がある場合において、倶知安町教育委員会の承認があるときは残存構成員が本施設を管理するものとする。
３　前項の規定により指定管理者は、残存構成員によるグループとし、この協定書の関係規定を適用する。

（グループ結成後における構成員の破産又は解散に対する処置等）
第 14 条　構成員のうちいずれかがグループ結成後において破産し、又は解散した場合には、前条第２項及び第３項の規定を準用する。
２　構成員のうちいずれかが当グループの業務執行に当たり重要な義務の不履行若しくは不正な行為を行った場合において、当該構成員以外の構成員全員から要求があり、かつ倶知安町教育委員会の承認があったときは、当該構成員は当グループから脱退しなければならない。
３　前項の場合において、脱退した構成員に対してその旨通知しなければならない。

（代表者の変更）
第 15 条　代表者が脱退した場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び倶知安町の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

（解散後の契約不適合責任）
第 16 条　当グループが解散した後においても、当該施設の管理につき契約不適合があったときは 、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）
第 17 条　この協定書に定めのない事項については、構成員全員が協議し決定する。

○○（※代表者名）外○社は、上記のとおりグループ協定を締結したので、その証拠としてこの協定書○通を作成し、各通に構成員が記名捺印して各自所持するとともに１通を倶知安町教育委員会に提出するものとする。

年　月　日

○○（※グループ名）

所在地
名称
代表者氏名　　印

所在地
名称
代表者氏名　　印

所在地
名称
代表者氏名　　印

（様式 8）主要業務実績

主要業務実績

業務名	業務内容	備考

（注１）過去 10 年間程度の主要業務実績について、10 件を上限として記入してください。
（注２）業務内容欄には、業務の概要、受注額、発注者、受注者（グループで応募する場合）等について可能な限り詳細に記入してください。
（注３）記入欄が不足する場合は、本様式のページを追加して記載してください。

（様式9）指定申請書
別記様式第１号（第５条関係）

指定管理者指定申請書

令和８年　月　日

倶知安町教育委員会　御中

（グループの場合は代表事業者名）
申請者　住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名　　印

電話番号

倶知安町公の施設の指定管理者の指定手続き等に関する条例第３条の規定により、次のとおり指定管理者の指定を受けたいので関係書類を添えて申請します。

記

公の施設の名称　　倶知安町プール絵本館交流施設

添付書類

１　申請資格に係る申立書（別記様式第２号）
２　管理を行う公の施設の事業計画書
３　管理に係る収支計画書
４　収支（損益）計算書、貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類
５　収支予算書又はこれらに相当する書類
６　その他町長が必要と認める書類

（様式 10）申請書資格に係る申立書
別記様式第２号（第５条関係）

申請資格に係る申立書

令和　年　月　日

倶知安町教育委員会　御中

（グループの場合は代表事業者名）
申請者　住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名　　印

電話番号

倶知安町公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例第３条に規定する指定管理者の申請資格について、団体が下記のいずれにも該当しないことを申し立てます。

記

１　当該団体の役員（法人でない団体にあっては、当該団体の代表者）のうち次のいずれかに該当する者がある団体
　ア　公の施設の管理を行うために必要な契約等を締結する能力を有しない者
　イ　破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
　ウ　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号）第２条第６号に規定する暴力団員である者
２　地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の４第２項（同項を準用する場合を含む。）の規定により本町における一般競争入札等の参加を制限されている団体
３　地方自治法(昭和 22 年法律第 67 号。以下「法」という。)第 244 条の２第 11 項の規定による指定の取消しを受けたことがある団体
４　破産手続開始の決定を受けた法人又は清算法人
５　指定管理者の指定を委託とみなした場合に、法第 92 条の２、同法第 142 条（同条を準用する場合を含む。）又は同法第 180 条の５第６項の規定に抵触することとなる者がある法人
６　国税及び地方税を滞納している団体
７　倶知安町暴力団排除条例（平成 24 年倶知安町条例第 24 号）第２条第３号に規定する暴力団関係事業者である団体
８　その他の事項

添付書類
　１　団体が法人の場合は定款又は寄附行為及び登記簿謄本
　２　団体が法人以外の場合は代表者の身分証明書、会則及び役員名簿又はこれらに類する書類
　３　国税及び地方税を滞納していないことを証する書類

（様式 11-1）管理を行う公の施設の事業計画書（表紙）

管理を行う公の施設の事業計画書

（グループの場合はグループ名）
申請者名

(様式 11-2) 管理運営方針・運営体制

管理運営方針・運営体制 (A4 判片面 3 枚以内)

1. 基本方針

(1)管理運営方針

【審査の視点】施設の設置目的及び求められる役割を踏まえた管理運営方針が示されているか。

(記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。)

2. 管理運営体制

(1)類似施設・類似業務の実績

【審査の視点】対象施設の管理運営に活かすことができる類似施設又は類似業務の実績を有しているか。

(記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。)

施設名	実施内容	所在地	年次

(2)職員配置計画及び管理体制

【審査の視点】施設運営に必要な人員配置、指揮命令系統及び緊急時対応体制が適切に計画されているか。

(記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。)

(3)安全管理・法令遵守・人材育成

【審査の視点】安全管理、個人情報保護等の法令遵守に関する取組及び職員研修等の人材育成方策が適切に示されているか。

(記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。)

3. モニタリング

(1)モニタリング及び自己評価

【審査の視点】モニタリング及び自己評価の方法が具体的であり、サービス品質向上につながる内容となっているか。

(記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。)

（様式 11-3）事業の実施計画

事業の実施計画（A4 判片面 4 枚以内）
1.指定管理事業
(1) 利用者ニーズ把握・苦情対応 【審査の視点】利用者ニーズや苦情等を把握し、サービス向上に反映する具体的な方策が示されているか。
（記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。）
(2)利用促進方策 【審査の視点】施設利用の促進及び利用者増加に向けた具体的かつ実効性のある方策が示されているか。
（記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。）
(3)学校・地域団体等との連携 【審査の視点】学校、地域団体等との連携方策が具体的に示されているか。
（記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。）
(4)施設維持管理方策 【審査の視点】施設の性能及び機能を維持し、長期的かつ安定的な施設運営を行う方策が示されているか。
（記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。）
(5)複合拠点施設の一体的活用 【審査の視点】プールと絵本館の連携など、複合拠点施設としての特徴を活かし、利用促進や多世代交流につながる一体的な利活用が提案されているか。
（記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。）
2.自主事業
(1)事業内容 【審査の視点】施設の効用を最大限に高める内容となっているか。
（記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。）
(2)利用者ニーズへの対応 【審査の視点】利用者ニーズに応える内容となっているか。
（記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。）
(3) 実施体制 【審査の視点】自主事業を実施するための人員配置や実施方法が具体的に示されているか。
（記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。）

（様式 12-1）管理に係る収支計画書（表紙）

管理に係る収支計画書

（グループの場合はグループ名）

申請者名

（様式 12-2）収支計画及び経費の削減

収支計画及び経費の削減（A4 判片面 2 枚以内）

1. 経費節減策

(1)経費削減方策の具体性

【審査の視点】管理経費の削減に向けた具体的かつ実効性のある方策が示されているか。

（記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。）

(2)サービス品質確保方策

【審査の視点】経費削減を図りながらも、施設サービス及び維持管理水準を確保する方策が示されているか。

（記載欄：必要に応じて枠を拡げて記載してください。）

2. 収支計画

(1)収支計画の妥当性・実現可能性

【審査の視点】収支計画及び利用見込み等に基づく合理的かつ実現可能な収支計画となっているか。

※様式 12-3、様式 12-4 に記載

(2)積算根拠の明確性

【審査の視点】収支計画及び積算内訳の根拠が明確に示されているか。

※積算内訳書（任意様式）に記載

3. 指定管理料

総額　　円（消費税及び地方消費税額含む）（4 年 6 ヶ月間）

令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度
円	円	円	円	円

※令和 9 年度は 6 ケ月間とする。

（様式 12-3）収支計画（令和 9～13 年度）

Excel 様式を活用すること。
積算内訳書（任意様式）を添付すること

（様式 12-4）収支計画（各年度）

Excel 様式を活用すること。

（様式 13）申請書類チェックシート

申請書類チェックシート

指定管理者指定申請のための提出書類	提出書類
（1）指定管理者指定申請書	
（様式 9）指定管理者指定申請書	
（2）申請資格に係る申立書	
（様式 10）申請資格に係る申立書	
（添付書類）法人等の定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類	
（添付書類）法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）	
（添付書類）国税の納税証明書（直近 1 ヶ年分）	
（添付書類）本社所在地における都道府県税（支店等が参加する場合は、本店所在地及び支店等所在地の都道府県税）の納税証明書（直近 1 ヶ年分）	
（添付書類）本社所在地における市町村税（支店等が参加する場合は、本店所在地及び支店等所在地の市町村税）の納税証明書（直近 1 ヶ年分）	
（3）管理を行う公の施設の事業計画書	
（様式 11-1）管理を行う公の施設の事業計画書（表紙）	
（様式 11-2）管理運営方針・運営体制	
（様式 11-3）事業の実施計画	
（4）管理に係る収支計画書	
（様式 12-1）管理に係る収支計画書（表紙）	
（様式 12-2）収支計画及び経費の削減策	
（様式 12-3）収支計画（令和 9～13 年度）【Excel 様式】	
（任意様式）積算内訳書	
（様式 12-4）収支計画（各年度）【Excel 様式】	
（5）申請者の財務状況を示す資料	
（添付書類）収支（損益）計算書、貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類（直近３期分）	
（添付書類）収支予算書又はこれらに相当する書類（直近 1 期分）	
（6）その他提出書類等	
（添付書類）甲種防火管理者の資格を証するもの（既に資格を取得している場合）	
（添付書類）警備業の認定を証するもの（プールの水面監視業務を外部委託する場合）	
（様式 13）申請書類チェックシート	
提出書類一式を保存した電子媒体（DVD 又は CD-R）	

（注）提出書類欄には、添付する書類に○印を記入してください。

（様式 14）令和 9 年度開業準備業務参考見積書

令和 9 年度開業準備業務参考見積書

令和 8 年　月　日

倶知安町教育委員会　御中

（グループの場合は代表事業者名）
住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名　　印

令和 9 年度倶知安町プール絵本館交流施設開業準備業務に係る参考見積を提出します。

参考見積額	税抜額	円
	消費税及び地方消費税額	円
	合計額	円

連絡担当者

事業者名	
所属	
役職	
氏名	
電話番号	
E-mail	

（様式 15）令和 9 年度開業準備業務参考見積書

令和 9 年度開業準備業務参考見積書

応募者名

No	項目	金額(円)	積算根拠(概要)
1	開業準備計画の作成		
2	運営体制の整備		
3	各種マニュアルの整備		
4	職員研修及び訓練の実施		
5	備品及び消耗品の準備		
6	広報及び周知の準備		
7	受付・予約システム等の整備		
8	業務用メールアドレス等の整備		
9	試運転及び開業前確認		
10	その他		
	税抜額		
	消費税及び地方消費税		
	見積額(税込)		

注 1 積算根拠（概要）欄には、見積額の算定内容が分かるよう簡潔に記載すること。

注 2 本見積は、令和 9 年度予算編成の参考資料として提出を求めるものであり、審査及び評価の対象としない。

注 3 本見積は、開業準備業務の実施に必要な業務内容及び成果物に基づき積算すること。

注 4 開業準備期間中に配置を予定する職員の給与、赴任費、住宅費その他人員配置そのものに係る費用を見積対象とするものではない。

注 5 受付・予約システム等の整備には、公共施設予約システム改修費用 60 万円（税込）を含めること。

（様式 16）応募辞退届

応　募　辞　退　届

令和８年　月　日

倶知安町教育委員会　御中

（グループの場合は代表事業者名）
住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

倶知安町プール絵本館交流施設指定管理者の公募プロポーザルへの参加を辞退します。

連絡担当者

事業者名	
所属	
役職	
氏名	
電話番号	
E-mail	