

令和2年度 倶知安町職員（一般行政職）募集要領

倶知安町では、倶知安町職員（一般行政職）を次の要領で募集します。

1. 採用職種 一般行政職

2. 採用人数 若干名（※R2.8.6変更）

3. 採用予定日 令和2年10月1日

4. 受験資格

(1) 昭和61年4月2日以降に生まれ、下記の①～③のいずれかと④の要件を満たす方。

① 学校教育法による大学（短大を除く。）を卒業した方。

② 学校教育法による短期大学または高等専門学校を卒業した方。

③ 学校教育法による高等学校を卒業した方。

④ 民間企業等において3年程度の勤務経験をしている方。

(2) 普通自動車免許を有すること（令和2年9月30日までに取得見込は可とする）

(3) 次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・日本国籍を有しない者
- ・成年被後見人又は被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 提出書類

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 受験申込書（顔写真貼付）
<input type="checkbox"/> 卒業証明書（最終学校のもの）
<input type="checkbox"/> 成績証明書（最終学校のもの）
<input type="checkbox"/> 小論文（800字以内） テーマ「自治体（職員）を志望する理由とその心構え」 |
|---|

- ・受験申込書は倶知安町ホームページからダウンロードして取得するか、下記問合せ先にご連絡ください。
- ・受験に際しての提出書類は返却しません。
- ・受験申込書に記載された個人情報については、倶知安町個人情報保護条例により保護され、採用試験以外の目的に利用することはありません。

6. 提出期限 令和2年8月17日(月)必着

- ・提出書類を下記11へ提出してください。
- ・電子メールでの提出を可とします。その場合、受験申込書及び小論文はワード形式、卒業証明書及び成績証明書はPDF形式により添付してください。
- ・メールのタイトルを「受験申込書提出」としてください。
- ・卒業証明書及び成績証明書の原本は二次試験時に持参していただきます。

7. 試験方法

- (1) 一次試験 受験申込書、小論文、成績証明書等により書類選考をします。
一次試験の結果通知は8月20日頃を予定しています。
- (2) 二次試験 一次試験合格者に対して面接試験を行います。
面接は9月上旬頃に倶知安町役場において実施予定です。

8. 採用決定

二次試験の可否は、9月中旬頃に通知する予定です。
合格者には、健康診断書を提出していただきます。
健康診断結果に異常がなければ、採用決定となります。
なお、9月30日までに必要な条件を満たすことができない場合は採用できません。

9. 給与・勤務時間・休暇

(1) 給与(令和2年4月1日時点)

学歴区分	大学卒	短大卒	高校卒
給料月額	182,200円	163,100円	150,600円
各種手当	期末・勤勉手当、寒冷地手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等		

- ・倶知安町職員給与条例、規則等に基づき支給されます。
- ・職歴等の経験年数がある場合は、上記の金額に加算されます。

(2) 勤務時間・休暇

- ・勤務時間 午前8時45分～午後5時30分
- ・休暇 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始、特別休暇規定あり

11. 問合せ先、提出書類送付先

〒044-0001 北海道虻田郡倶知安町北1条東3丁目
倶知安町役場総務課総務係
電話 0136-56-8000(総務課直通)
E-mail soumu@town.kutchan.lg.jp