eLTAX 利用届出の手順について

eLTAX をご利用いただくには「利用者 ID」が必要となります。

法人町民税の申告や給与支払報告書の提出等で既に利用者 ID を取得されている場合がありますので、事前に ご確認ください。

なお、説明に使用している画面のスクリーンショットは試験環境のものとなっております。本番環境とは相違している場合もありますので、予めご了承ください。

1. 新規に利用者 ID を取得する場合

(1) PC Desk(WEB 版)のトップページから利用届出(新規)をクリックします。

https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb

※初めて上記ページにアクセスした場合は、事前準備セットアップの案内が表示されます。

案内に従い電子署名用のプラグインをインストールしてください。

利用者印をお持ちの方	ドータルセンタに接続します。ログイン方式を選択し	てください。	
 利用者IDを利用して 「利用者ID」、「電話 	「ログイン 「番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックし、	てください。	
利用者ID			
喻证册号	- 明证典号を表示		
	利用者IDをお忘れの方はごちら > 確証番号をお忘れの方はごちら >		
○ マイナンバーカート	を利用してログイン		
マイナンバーカードを	ICカードリーダライタにセットし、「ログイン」ポ	タンをクリックしてください。	
	ログイン		
	 利用者IDをお助して、「報告」 利用者IDを利用して、「報告」 利用者ID、「報告」 利用者ID、「報告」 利用者ID 第日書 「マイナンバーカードを 	利用和Dをお持ちの方 ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択し ・ 利用者IDを利用してログイン 「利用者ID」、「理証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックレ 利用者ID 電証番号 ・ 電話番号を表示 利用者IDを表示 利用者IDを表示 利用者IDを表示 利用者IDを表示 「電話番号を表示 利用者IDを表示 「電話番号を表示 「電話番号を表示 「電話番号を表示 「電話番号を表示 「電話番号を表示 「ログイン」ポートを利用してログイン マイナンバーカードを利用してログイン マイナンバーカードをたかードリーグライタにセットし、「ログイン」ポー	1919年100をおおらの方 キータルセンタに接続します、ログイン方式を選択してくたさい、 ・ 利用者IDを利用してログイン 「利用者ID」、「報証毎号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください、 ・ 利用者ID ・ 「報知者日を表示 ・ 「単江毎日を表示 ・ 「単山日のをあられの方はこちらう」 ・ このようと、 <

(2)利用規約の内容を確認し、同意するをクリックします。



	同意する	同意しない
Copyright(5)2019 地力包 An Rughts Reserved.		

(3)納税者(個人)または納税者(法人)をクリックします。

		日 ? × 25時5月0日 マニュアル 用74
上 ,利用種別選択		
利用種別を選択します。該当するボタンをクリックして R存したデータから利用届出を再開する場合は、「保存	ください。 したファイルを読み込む」をクリックしてください。	
お祝省(個人) > 個人の約税者が利用できます。		
税理士等による利用価別で	Σ,	
 税理士(個人)> 個人の税理士が利用できます。 	税理士(法人) > 法人の税理士協当都が判用できます。	

right(C)2019 地方轮共和国新 All Rights Re

(4)地域→北海道、都道府県→北海道、地方公共団体→倶知安町を選択し、次へをクリックします。

加速度增加									? ⊽≘⊥7/₽	X 1877
📘 , 提出先選	択					BELTER	2 代用用出情報 入力	3 入力:#66/#22	(4) 8785	- (S) πτ
川用届出(新規)の 1) 地域、都道府県 2) 地方公共団体を	D境出先を選択します。 見を選択し、「>>」ボタンをクリックし ご選択し、「次へ」ボタンをクリックして	てください。 こください。								
	地域			都道府圓						
北海道		*	北海道							
東北			NAMES AND D		_					
関東		>								
		×			¥					
				*						
		地方公共回体								
示型司										
「一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日										
「小型可 何知安町 共和町										

く 戻る Copyright(C)2019 地方取利明義務 All Bights Reserved.

(5)利用者情報を入力します。 ※(3)で法人を選択した場合の例です

派院城镇建制中			€ ? #5%900 ₹=17% #
利用者情報入力	(法人)		
要項目を入力し「次へ」ボタ 保存」ボタンをクリックする	ンをクリックしてください。 と、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開する	5ことができま す 。	
利用種別			
利用種別選択画面で入力した	内容となります。		
利用種別	法人		
利用者情報			
利用者の基本となる情報を入	カしてください。		
法人醫导	(半角数字) 法人情報取	得 法人番号をもとに、法人情報の確認と転記を行います。	
法人名称 (フリガナ) 🧧	a (7	(全角力ナ、全角スペース) 法人格は除く	
法人名称 🧧	T721	法人格は除く	
法人格名称 🖉	■ 株式会社 ▼	(読入時間時) 「からかれ」で説からした時度。 人にあために二人がしてくだけから	
法人格の位置	 ・ 法人名称の前 ・ 法人名称の後 ・ ・ ・		
法人名称 (副語)	株式会社 テスト		

(6)入力完了後、次へをクリックします。

FAX委员		(半年数支 (1757年)		
- Invite na				
暗証番号				
eLTAXで利用する暗証番号	号を入力してください。			
暗狂香号		8桁以上16桁以内で入力してください。		
暗証番号 (確認用)		 (使用)能文子」 ・英数字 A~Z a~z (大文字)文字を区別しています) 		
	暗証番号を表示	・数学 U~9 ・10時 I/=+:#,切\$-90		
関与税理士情報				
関与している税理士の情報	根を入力してください。			
	○ 関与税理士有り ● 関与税理士無し			
関与税理士の有無	(※) 関与税理士がいる方は税理士の氏名 (フリカナ)・氏名・電話者	号を入力してください。		
一层山珊山				
一周山理田				
新規利用届出の届出理由を	を選択してください。			
层出理由	 eLTAXの利用を開始する。 利用者IDを再取得 	58.		
			[and a	
12			☐ 保存	27

(7)提出先・手続き情報を入力します。

19. 112.102.201.112 FT		● ? 約時→90世 マニュアル
提出先・手続情報入	ம்	C C
用税目及び提出 <mark>先事務所等を入</mark> 力 呆存」ボタンをクリックすると、	カし、「次へ」ボタンをクリックしてください。 、現在までの入力内容を端末に一時保存でき、あとから再開することができます。	
出先・手続情報の追加・変更・前 専項目を入力し、「追加」ボタン	削除は、この利用届出の提出後に、PCdesk(DL)版等を用いて行うことができます。 ンをクリックしてください。	
提出先情報		
利用屬出提出先	但 知安町	
提出先・手続情報		
提出先・手続情報 提出先・手続情報を入力し、「注 提出先・手続情報を入力し、「注 提出先・手続情報を入力し、「注	追加ボタン」をクリックしてください。	
 提出先・手続情報 2211年・手続情報を入力し、「計 提出先・手続情報入力 利用税目 	追加ボタン」をクリックしてください。 宿泊院	
提出先・手続情報 提出先・手続情報を入力し、「6 提出先・手続情報入力 − 掲刊税目 現出先争限所等	追加ボタンJ をクリックしてください。	
22出先・手続情報 22出先・手続情報を入力し、「6 22出先・手続情報入力 利用税目 22出先参照所等 参調所又は始与支払者の所在地	追加ボタシ」をクリックしてください。	
【提出先・手続情報 提出先・手続情報を入力し、「6 提出先・手続情報入力 - 利用役目 退出先申酬所等 事業所又は地与支払者の所在地 ④、利用者情報と同一の任	 追加ボタシ」をクリックしてください。 電泊税 	

(8)利用する税目等を選択し、追加ボタンをクリックします。

提出先・手続情報		
提出先・手続情報を入力し、「追加	ボタン」をクリックしてください。	
利用税目	福泊皖	
提出无审预所等	俱知安町役場 *	
事業所又は給与支払者の所在地若し	くは課税地	
 利用者情報と同一の住所3 	又は所住地を使用する。	
利用者信報(住所)	北海退亚田部俱知安町北一是東3丁目	
○ 利用者情報の住所又は所存	王地とは異なる情報を入力する。	
	 شقائد 	
法人設立届出		
利用届出提出先への法人の設立届出	の状況を選択してください。	
法人設立應出	 ● 届出済み ○ 未届け 	
戻る		**

(9)提出先手続情報確認欄に選択した税目が追加されます。

他の税目も追加する場合は(8)を繰り返します。

必要な全ての税目を追加後、次へをクリックします。

() 利用	者情報と同一の住所	又は所在地を使用する。							
利用者	間報 (住所)	北海道虹田市	8周知安町北一柴東3丁目						
〇利用	者情報の住所又は所	在地とは異なる情報を入力する	5.						
			追加						
提出先手	続情報確認								
=++=	1.2.信山州 美洲市	むた沈辺(デノゼキ))							
示されてい 除する場合	いる提出先・手続信 合は、選択欄をチェ	戦を確認してください。 ックのうえ、「削除」ボタンを	とクリックしてください。						
更する場合	合は、一度削除のう	え、再度入力してください。	na de la companya de						
38140	SIMPH C	(高山江)(東京)(高)(第	18197617(+4018753)/ 86-7-3	(古法士) /14個的法	_				
選択	利用税目	提出先事務所等 (目40分前)24月	事実所又は始与支払者のP	所在地若しくは建税地					
選択	利用税目 宿泊税 入源税	提出先事務所等 (具知安町役場) (県知安町役場	車属所又は給与支払着の月 北等選転田部倶知安町北一条東3丁目 北等選転田部倶知安町北一条東3丁目	所在地若しくは練税地					
選択 □ □	利用税目 宿泊税 入唐税	提出先事務所等 (県知安町役場 (県知安町役場	事業所又は総与交払者の利 北海道町田部倶知交町北一条東3丁目 北海道町田部倶知交町北一条東3丁目	所在地若しくは建税地					
	利用稅目 衛白稅 入湯稅	提出先事務所等 (但如安司役場 (但如安司役場	事業所又は始与交払者のお 北等道虹田都倶知安町北一条東3丁目 北等道虹田都倶知安町北一条東3丁目	所在地岩しくは講般地					
	利用税目 都合税 入源税	19出元事政所等 《武旺支司 论语 《武安司 论语	事業所又は始与交払者のお 北等道虹田部倶知及可北一条美3丁目 北等道虹田部倶知及可北一条美3丁目	所在地若しくは練脱地					
選択 口 面 利 人設立属	利用税目 重合税 入漏税	提出先事務所等 俱知安町心場 保知安町心場	事実所又は始与交払者の# 北海道虹田都倶如安町北一条東3丁日 北海道虹田都倶如安町北一条東3丁目	所在地若しくは緩税地					
	利用税目 重泊税 入源税 総計 総計 たの法人の投行運動	接出先事務所等 保知安町会場 保知安町会場	事業所又は総当交払者の利 北島道虹田都県如安町北一条東3丁目 北島道虹田都県如安町北一条東3丁目	所在地岩しくは線税地					
選択 () () () () () () () () () ()	 利用税目 酒泊税 入湯税 総課 	接出先事務所等 保知安町疫場 保知安町疫場 出の状況を選択してください。	事業所又は総当交払者の利 北市道虹田都供知交引北一条要3丁目 北市道虹田都供知交引北一条要3丁目	所在地帯しくは建筑地					
選択 	利用校園 宿泊校 入源校 総計 たへの法人の投立届は	退出先申税所等 (供知安町快場 (供知安町快場 はの状況を選択してください。 ● 届出済み 大馬ば	事業所又は起当支払者の利 北海道に田都県如安町北一条東3丁目 北海道に田都県如安町北一条東3丁目	所在地若しくは練税地		-			
道訳	利用税目 変合税 入湯税 総計 転出 もへの法人の投立届	掲出先事務所等 (県知安町役場 (県知安町役場 (県知安町役場) (県田安町役場) (県田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	事実所又は起当支払者の利 北海道町田都県如安町北一条東3丁目 北海道町田都県如安町北一条東3丁目	所在地若しくは練税地					

(10)入力内容に間違いがないか確認後、次へをクリックします。

永旺城 建桥中			2 お問い合わせ マニュアル
入力内容確認	20		О О 4 Молемия Нонвалията Алунаколяца нетика Алун Алун Алун Алун
コした内容が以下のと Eする場合は、各修正: E前に印刷する場合は R存」ボタンをクリッ	おりでよろしければ、「次へ」ポ ボタンをクリックし、再度ご入力 、「印刷」ボタンをクリックして クすると、現在までの入力内容を	ペタンをクリックしてください。 っください。 こください。 こ一時保存でき、あとから再開することができます。	
利用種別		利用種別を供正 >	
利用種別選択画面で入	、力した内容となります。		
利用種別	法人		
提出先		現出先を修正 >	
是出先選択画面で入力	コした内容となります。		
利用墨出提出先	俱知安町		
利用者情報等		利用者/冒盼等を修正 >	
利用者情報入力(法人))画面で入力した内容となります。		
利用者信報]			
表人番号			
去人名称 (フリガナ)	テスト		
去人名称 (法人格除く)	テスト		
主所	北海道矿田郡俱知	安町北一条東3丁目	
ビル・マンション名など			
動活番号			
FAX番号			
(暗肝番号)			
能香号		-	
第二代第十倍部1	一番紙番竹での	25	
リ与税理士の有筆	即三錢理十冊」。		
(第出理由)			
憲出理由	eLTAXの利用を開	给する。	
	g		
1 381175 · 子初门自我	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	\$25元、主約1首約2511.>	
定出先・手続信報画面	ロで人力した内容となります。	10000071/14/2012/11/20-00277-0-1-2-1-1000001	
1940年 宿泊税	(2) (長知安町沿堤場	●第四1×16/2019×10/2017年10日して(64年10日) 北海道町田郡県知安町北一会東3丁目	
入湯税	俱知安町役場	北海遊江田都県和安町北一条東3丁目	
【法人設立届出】			
	层中语工		
法人設立應出	·=□(A07		

(11)電子署名の方法を選択し、次へをクリックします。

※電子署名用プラグインがインストールされていない場合は、次に進めませんのでご注意ください。 電子署名の画面が表示されますので、電子署名を付与してください。

1. 証明書選択		お問い合わせ マニュアル 除了する
		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
客に使用する証明書を選択 れ以外の証明書を利用する 観沢後、「次へ」ボタンをタ お使いのOS・ブラウザに。 詳細は こちら から確認し	Rします。ICカード又はUSBトークンを利用する場合は、認証局サービス名を選択してください。 5場合は「位メディアを利用」を選択してください。 クリックしてください。 より、利用可能な証明書が異なります。 Jでください。	
● ICカード又はUSBトー	ークンを利用	
認証局サービス名	•	
🔿 他メディアを利用		
15		次 へ
	Copyright(C)2019 #2/18/48/88/8 All Rights Reserved.	
	用届出は完了となります。	
2)これで利) 利用者 ID	用届出は完了となります。)とパスワードは今後も必要となりますので、必ず保管してく?	ごさい。
2) _ オし で不引, 利用者 ID (MECANIMA)	用届出は完了となります。)とパスワードは今後も必要となりますので、必ず保管してくす ^{期) 送信編果 (法人)}	ごさい。
2) これしで不引, 利用者 ID ・ 利用者 ID ・ 利用届出(新規 - 「不可「利用者」の及び「福田番号 潮口者」の及び「福田番号 潮口のない「福田番号」のは「福田番号	用届出は完了となります。) とパスワードは今後も必要となりますので、必ず保管してくす 期) 送信結果(法人) 、 「問証番号」にてeLTAXをご利用いただけます。 持りはメモに抱える等して、大切に保管してください。 を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。	ごさい。
2) これしで不引 利用者 ID 利用届出(新 利用届出を受け付けました。 (下の「利用書!!」及び「暗証番 に 調に表示されている内容? (はてPCdesk(WEB版)で た。中告の手続きを行うみ Cdesk(DL版)は、メイン。	用届出は完了となります。) とパスワードは今後も必要となりますので、必ず保管してくす 規) 送信結果(法人)	ごさい。
2) これしで不引 利用者 ID 利用届出(新 利用届出(新) 周届出を受け付けました。 (下の「利用者ID」及び「福田香) 及び「福田香) 及び「福田香) 及び「福田香) 及び「福田香) 及び「福田香) 及び「福田香) 次び「福田香) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (用届出は完了となります。)とパスワードは今後も必要となりますので、必ず保管してくれ 期)送信結果(法人) 、 「相互番号」にてeLTAXをご利用いただけます。 時」はメモに控える等して、大切に保管してください。 を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。 定用語・届出や納税等の手続きを行う場合は、「メインメニューへ」ボタンをクリックしてください。 場合は、PCdesk(DL版)等のeLTAX対なソフトウェアが参要です。 パメニューの「PCdesk(DL版)をダウンロード」ボタンをクリックしてください。 してログインすることもできます。引き続きマイナンバーカードログイン利用申請を カードログイン利用申請」ボタンをクリックしてください。	ごさい。
2) 二者し で不引 利用者 ID 利用者 ID 和用者 ID 和用品 (新規 期高出を受け付けました。 (下の「利用者ID」及び「端証者・ 両に表示されている内容 粉7PCdesk(WEB版)では、 た、甲告の手続きを行うま Cdesk(DL版)は、メイン、 マイナンバーカードを使用し、 行う場合は「マイナンバーガー	用届出は完了となります。 クとパスワードは今後も必要となりますので、必ず保管してくだ 規)送信結果(法人)	ごさい。
2) これしで不可け 利用者 ID 利用届出(新秋 利用届出(新秋 明届温池を受け付けました。 に下の「利用者ID」及び「福田藩 画に表示されている内容で 続けてPCdesk(WEB風)で た。申告の手続きを行うが にdesk(OL版)は、メイン。 たくせかい(ーカードを使用) う場合は「マイナンバーカードを使用 う場合は「マイナンバーカードを使用 う場合は「マイナンバーカードを使用	用届出は完了となります。 クとパスワードは今後も必要となりますので、必ず保管してくだ 期)送信結果(法人)	ごさい。
2) これしで不引 利用者 ID 利用者 ID 利用届出(新秋 川届出を受け付けました。 なび「細語者」及び「細語番 「利用者」」及び「細語番 「「利用者」」及び「細語番 「「利用者」」及び「細語番 「「「「「「」」、 「」、 和用届出(新秋 「」、 和用届」、 「」、 和用届」、 「」、 和用届」、 「」、 和用面」、 「」、 和用面」、 「」、 和用面」、 「」、 和用面」、 「」、 和 「」、 和 和 二 、 和 告 の 」、 、 の 告 の 子 、 、 日 もの うび 「 一 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	用届出は完了となります。 クとパスワードは今後も必要となりますので、必ず保管してくだ 期)送信結果(法人) 	
2) これしで不可子 利用者 ID 利用者 ID 利用届出(新秋 利用届出(新秋)用届出を受け付けました。 (下の「利用者ID」及び「福旺番)面に表示されている内容: 私けてPCdesk(WEB版)で た、申告の手続きを行うい (Cdesk(DL版)は、メイン: (イナンバーカードを使用) 行う場合は「マイナンバーガー 1 利用者ID・暗証番号 利用者ID 電圧番号 憲出受け番号	用届出は完了となります。 > とパスワードは今後も必要となりますので、必ず保管してくだ 期) 送信結果(法人) "問題番号」にてeLTAXをご利用いただけます。 時」はメモに控える等して、大切に保管してください。 宅印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。 電晶・晶出や納税等の手続きを行う場合は、「メインメニューへ」ボタンをクリックしてください。 場合は、PCdesk(DL版)等のeLTAX税をソフトウェアが必要です。 -メニューの「PCdesk(DL版)をダウンロード」ボタンをクリックしてください。 いてログインすることもできます。引き続きマイナンバーカードログイン利用申請を カードログイン利用申请」ボタンをクリックしてください。 8	
2) これし (で不可) / 利用者 ID (1) 利用届出 (新大 利用届出を受け付けました。 以下の「利用者ID」及び「帽匠番 範囲に表示されている内容: 続けてPCdesk(UE版)で たた、申告の手続きを行うま やてdesk(DL版)は、メイン、 マイナンバーカードを使用 子う場合は「マイナンバーガー 1 利用者ID・暗証番号 輸出受付番号 ■出受付番号	用届出は完了となります。 > とパスワードは今後も必要となりますので、必ず保管してくだ 期) 送信糖果(法人)	

2. 既に利用者 ID を取得している場合(提出先税目を追加する)

(1) PC Desk(WEB 版) にログインし、提出先・手続き変更をクリックします。



(2)現在登録されている提出先等が表示されますので、追加をクリックします。

	利用看ID	氏名又は名称 株式会社 テスト		日本 ? × 2時5月10日 マニュアル 第74
提出先	・手続き一覧			3 1923 - 1825 - 1825 - 1827 1923 - 1825 - 1825 - 1827
現在、登録してい 提出先・手続き ¹ 多くの提出先・ ⁵ あらかじめ課税3	いる提出先・手続き情報を 育報の追加を行う場合は、 手続き情報を一括で追加す 地及び事業所名を調べたう	表示しています。 「追加」ボタンをクリックし、追加したい る場合、護規地及び事業所名の入力に時間 えて操作を行うことを推奨します。	堤出先・手続きを次の画面で選択してください。 を要する場合があります。	
20日元・子れさ) 都道府県	市町村	前は1パタンをクリックし、前はしたいな 区・事務所募	単音税目	
4				

(3)検索条件を入力後、検索ボタンをクリックします。

提出先情報一覧に検索結果が表示されますので、追加する提出先を選択し、追加ボタンをクリックします。

-							
追加以下	uする提出先・手続き F、①~③のガイダン	きを選択し、課税地及び事) シスに従い操作してくださ!					
	 検索条件で都道府県 追加したい提出先・考 提出先選択 	甲告税目等の項目を選択し、 6続きを選択し、「追加」ボタ ※検索条件を指定し	「検索」ボタンをクリックすると、提出先 ンをクリックすると、冬の追加対象提出光 て「検索」ボタンをクリックしてください	候補一覧に提出先・手続きの候補が表示さ に反映されます。	ENET.		
	検索条件						
	都道府県	北海道	•				
	市町村	俱知安町 ·					
	甲首税目	入滑税					
	区・事務所等	俱知安町役場		▼ 検索	(1)→		
	線出去像譜一覧				全1件		
	385× 都道府県	市町村	区、事務所等		甲會稅目		
	☑ 3/4道 ←		價知安町役場	入潮税		*	
						.	

(4)追加対象提出先に選択した提出先が表示されます。

課税地と事業所名を入力し、反映をクリックします。

				至1件	
111 10道府県 市町	村 区・事務所等	甲告税目	課税地	事業所名	
9 🗮 🗰 👘	俱如安町役場	入漏稅		A	
4				▼	
A 1917					
王祖代 王和尚				資加除	
20で選択した提出先・手続きに	対して設定する課税地及び事業所名の	を入力し、「反映」ボタンをクリックしてください。 スト 時間時に戸詰まります			
1 A M M M M M M M M M M M M M M M M M M	いて、戦略に決めていたのかであります。 1457-0東京部をためでしたマンを設定	るし、 MRAI ポタンズクロックしてください。 第1、 「カム」ポタンズクロックしてください。			
「任所選択」ボタンをクリック オメアの提出生、手続きに傾斜				住所留祝	
・モデル過火」ボタンをクリック オメアル通りエ、ギビラにほん 連税地	北海道が田都倶知安田	町北1条東3T目			
10日かねまた」 ボタンをクリック すべて かほり エーギ ほう!!!!!?? 課税地	北海道並田郡俱知安時	町北1条東3丁目			

(5)追加対象提出先の課税地・事業所名欄に入力した内容が反映されます。

内容に問題が無い場合は、次へをクリックします。

					北海道矿田創造				
	北海道	假知安町	假知安町役場	入湯税	知安町北1桑東 3丁目	株式会社テスト			
4							Ŧ		
全選	探 全	AE18				A 1/28			
1000 1000	観した提出が	た・手続きに対して	設定する課税地及び事業所名を	入力し、「反映」ボタンをクリックしてください。					
③②で通 「住利 すべて	観沢した提出3 6遺択」ボタ: この提出元・■	先・手続きに対して ンをクリックし、都 手続きに課税地及び	設定する課税地及び事業所名を 道府県及び市区町村を選択する 事業所名を設定したことを確認	入力し、「反映」ポタンをクリックしてください。 と、課税地に反映されます。 し、「次へ」ポタンをクリックしてください。					
30でほ 「住内 すべて 課税	観沢した提出が 所選択」ボタ: この提出先・ 地	先・手続きに対して ンをクリックし、都 手続きに課税地及び	設定する課税地及び事業所名を 道府県及び市区町村を選択する 事業所名を設定したことを確認	λ力し、「反発」ボタンをクリックしてください。 と、課税地に反映されます。 し、「次へ」ボタンをクリックしてくたさい。		住所選択			
2.2 では 「住り すべて 課税 事業	壁沢した現出対 所選択」ボタン この提出元・3 地 所名	先・手続きに対して(ンをクリックし、都 手続きに課税地及び	設定する環境地及び神輿所名を 道府県及び市区町村を選択する 事業所名を設定したことを確認	入力し、「反映」ボタンをクリックしてください。 と、環境地に反映されます。 し、「次へ」ボタンをクリックしてください。		住所選択			
3.3で通 「住内 すべて 課税	組织した想出所 所選択」ボタン この掲出先・ 部 新名	売・手続きに対して) ンをクリックし、 載 手続きに減税地及び	設定する場税地及び事業所名を 道府県及び市区町村を選択する 事業所名を設定したことを確認	入力し、「反映」ボタンをクリックしてください。 と、課税地に反映されます。 し、「次へ」ボタンをクリックしてください。		住所選択			
3.3で通 「住用 すべて 課税 事業 課税地入 キずつ入力	総代した現出 所選代」ボタ: この現出先・・・ 地 所名 カについて うする場合は、 先に対して一	元・手続きに対して) シをクリックし、数 手続きに連続地及び 携也元を1件選択 搭で入力する場合()	設定する場税地及び事業所名を 進行視気以作互同村を選択する 事業所名を設定したことを確認	入力し、「反映」ボタンをクリックしてください。 と、環境地に反映されます。 し、「ズへ」ボタンをクリックしてください。 8. 「反映」ボタンをクリックしてください。 18. 「反映」ボタンをクリックしてください。	フしてください。	住所選択			

(6)これで提出先税目の追加は完了となります。

DOR IELA	利用者ID	氏名又は名称 株式会社 テスト	日 ? × お助い合わせ マニュアル 第748
1	利用者情報変更送信編	日本: 第二日 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	
送信が ※1回d 結果が 表示し	売了しました。以下より送信料 の手続きで送信結果が2行以上3 異常の場合、送信に失敗してい ている内容は、「印刷」ボタン	1周を確認してください。 長示される場合があります。 ・ます。エラー詳細を確認してください。 いから印刷することができます。	
I ¥	送信結果情報		
11	BID		
***	受付日時	2023/10/12 13:23:58	
N In	围出受付番号		
1	手続名称	利用届出・変更(申告先税目)	
	括奥	正常	
	エラー詳細		
			日 印刷 メインメニューヘ
		Copyright(C)2019 M07804HIMM As Rights Reserved.	