

＜特別徴収仕切り用紙＞

給与支払報告書を提出する際は、町・道民税を6月給与より「特別徴収」（給与から天引き）する場合と、「普通徴収」（本人が納付）する場合に区分する必要があります。

なお、提出の際は、総括表報告人員が、特別徴収人員と普通徴収人員に合致するか再度確認願います。

# 特別徴収分

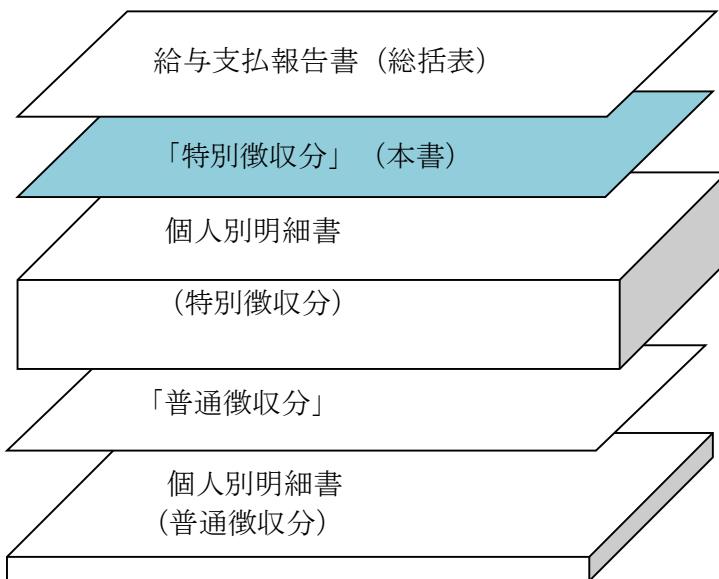
（令和8年度の町道民税について給与天引する者）

名

\* この仕切り用紙を給与支払報告書（個人別明細書）の特別徴収

者の先頭（「総括表」の下）に添付してください

＜提出時のつづり方＞



＜点線で切り取ると、ちょうどのサイズになります＞

## &lt;普通徴収仕切り用紙&gt;

この仕切り用紙を給与支払報告書（普通徴収とする者の先頭）に添付してください

# 普通徴収分

給与支払者の 氏名又は名称	
------------------	--

	普通徴収とする理由	人数
1	給与の支払いがなく住民税を引けない月がある	名
2	他の事業者で特別徴収をする (所得税の乙欄適用者など)	名
3	退職者又は給与支払報告書を提出した年の5月31日 までに退職予定である	名
4	事業専従者である (個人事業主が営む事業所のみ対象)	名
	合計	名

この普通徴収分の仕切り用紙で仕分けされない場合は、原則、特別徴収となります。

普通徴収とする理由が複数ある場合は、いずれか一つに人数を記載してください。

普

<点線で切り取ると、ちょうどのサイズになります>