**戸籍証明請求書(送付用)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求者 | 住　　　　　所 | 〒 |
| 氏　　　　　名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 日中連絡が取れる電話番号 | (　　　　　) |
| 必要な方との関　　　　　係 | □本　人　　　□妻　　　□子□その他（　　　　　　　　　　　） |
|  |
| 必要な証明書 | 証　明　書　種　類 | 通数 | 証　明　書　種　類 | 通数 |
| 戸籍全部事項証明(戸籍謄本) | 通 | 戸籍の附票の写し(全員) | 通 |
| 戸籍個人事項証明(戸籍抄本) | 通 | 戸籍の附票の写し(一部) | 通 |
| 除籍全部事項証明(除籍謄本) | 通 | 除籍･改製原戸籍 の附票の写し(全員) | 通 |
| 除籍個人事項証明(除籍抄本) | 通 | 除籍･改製原戸籍 の附票の写し(一部) | 通 |
| 改製原戸籍謄本(平成・昭和) | 通 | 身分証明書 | 通 |
| 改製原戸籍抄本(平成・昭和) | 通 | その他(　　　　　　　　) | 通 |
|  |
| 必要な証明書の内容 | 本　　　　　籍 |  |
| 筆　　頭　　者 |  |
| 必要な方の氏名(全部･謄本･全員の場合は不要) |  |
| 使　用　目　的 |  |
| 手数料　　　　　　　円と返送料　　　　　　　円を添えて請求します。 |

※同封するもの

①手数料（定額小為替又は現金書留）※**定額小為替に氏名等の記載は一切しないでください。**

②氏名と住所が確認できる書類（運転免許証、健康保険証などの写し。）

③返信用の封筒、切手（切手を貼り、住所と氏名を書いて下さい。）

④必要な方との関係が分かる書類（今回請求する証明書で確認できる場合は不要。）

郵送による請求方法

**１**　**手数料**

　○戸籍全部事項証明（戸籍謄本）・戸籍個人事項証明（戸籍抄本）・・・４５０円

○除籍全部事項証明（除籍謄本）・除籍個人事項証明（除籍抄本）・・・７５０円

○改製原戸籍謄本（平成・昭和）・改製原戸籍抄本（平成・昭和）・・・７５０円

　○戸籍の附票の写し・身分証明書等・・・市区町村により異なります。

　※手数料は市区町村により異なる場合がありますので、ご確認のうえご請求ください。

　※手数料は定額小為替（郵便局で発行）か現金書留をご利用ください。（切手は不可）

**２　本人確認書類**

　○運転免許証や健康保険証等、返送先の住所が記載されているものの写し。

**３**　**返信用封筒**

　○返信用の封筒に上記２の本人確認書類に記載されている住所と氏名を記載し、切手を貼ってください。

　※返送先は本人確認書類に記載されている住所で請求者本人に限られます。

　※お急ぎの場合は**速達料金分の切手**を貼ってください。

**４　戸籍証明請求書**

　○請求書に必要事項を記入してください。

**５　請求先**

　○本籍地の市区町村の戸籍係となります。上記１から４を同封のうえご請求ください。

交付請求書

〒ooo-oooo

〒ooo-oooo

戸籍証明請求書

・・・・・・・

・・・・・・・

・・・・・・・

・・・・・・・

定額小為替

（郵便局で発行）

　　○○県○○市○○丁目

　　　○○市役所　御中

返信用封筒

定額小為替

　　○○県○○市○○丁目○

　　　○○　○○　行

お送り先の住所が

記載されたもの

運転免許証や

健康保険証の写し

手数料