

委任状

年 月 日

代理人 (窓口に来られる方)	住所
	氏名 (明治・大正・昭和・平成 年 月 日生)
	電話 — —

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	<input type="checkbox"/> 所得証明書の請求・受領 <input type="checkbox"/> 課税証明書（非課税証明書）の請求・受領 <input type="checkbox"/> 所得・課税証明書（所得・非課税証明書）の請求・受領 <input type="checkbox"/> 納税証明書の請求・受領 <input type="checkbox"/> 固定資産税評価証明書の請求・受領 <input type="checkbox"/> 固定資産税公課証明書の請求・受領 <input type="checkbox"/> その他（ ）
委任者 (依頼する方)	住所（所在）
	氏名（名称） (明治・大正・昭和・平成 年 月 日生) 印
	電話 — —

- ◆ 法人（会社など）に係る証明等について、社員等の方が請求される場合には、法人（会社）の代表者からの「委任状（代表者印の押印のある）」をご持参ください。
- ◆ 本社（本店）等名義で、その所在が倶知安町外等の場合には、支社（支店・営業所）長からの「委任状（支社長印等の押印のある）」でも結構です。
- ◆ 代理人（窓口に来られる方）は、身分証明書（運転免許証・健康保険証・年金手帳など）を提示してください。