

Change in Address & Resident Record (juminhyo)

Change in The Head of Household or Relationship to The Head of Household
A document indicating the relationship to the head of household is required. (e.g. certificate of marriage, birth certificate etc.) If the document is in any language other than Japanese, please attach Japanese translation to the original documents.

Resident Record (juminhyo)

A certificate indicating your name, date of birth, sex, domicile, a name of the householder and your relationship to the householder, nationality, period of stay etc. is available to be issued.

Eligible Registrants

Special permanent residents (tokubetsu eijusha)

Mid to long term residents (persons eligible for a resident card)

Persons born in Japan to foreign parents or who have renounced Japanese nationality

Persons granted special permission for temporary refuge or temporary stay

Requester : a person him/herself or any member of the person's household
A Letter of proxy is required if a requester is other than those above.

Fee	Processing Time	Necessary Documents
¥300	On the same day (when initially registering or changing address, it will not be ready until the next business day.)	ID of a requester (e.g. residence card, driver's license, passport, etc.)

The Social Security and Tax Number System (My number)

Each resident is notified of his or her own 12-digit Individual Number (also known as "My number") beginning in October 2015.

Your Individual Number is used for administrative procedures related to social security, taxation, and disaster response.

After the registration of your resident address in Japan, your municipality sends a notification card showing your individual number to the address appearing in your resident record. This notification card is sent to those who have registered their residencies in Japan for the first time. As "My number" is required for overseas remittance, please keep this notification card safe with your residence card, special permanent resident certificate etc.

A notification card is sent by simple registered mail to an individual. Therefore, a notification card returns to the town office if you have not registered your address at the post office. Please register your address at the post office as well as at the town office. You can pick up a returned notification card at Residential Affairs Section (Window #1) in the town office if you bring your residence card.

住所変更と住民票

○世帯主や続柄の変更手続き

世帯主との続柄を示す文書（原本が外国語であるときは日本語の訳文を添付）が必要な場合があります。

○住民票

氏名、生年月日、性別、住所、世帯主氏名、続柄、国籍、在留期間などを記載した証明が発行できます。

【住民票の対象者】

特別永住者、中長期在留者、一時庇護許可者または仮滞在許可者、出生による経過滞在者または国籍喪失による経過滞在者

請求者：本人および同一世帯の方

上記以外の方が請求する場合は委任状が必要です。

発行手数料	発行までの期間	必要な書類
300 円	即日（住所変更手続きをした場合は翌日発行）	在留カード、パスポート、運転免許証など 1 点

マイナンバー制度

平成 27 年 10 月より、住民票を有する住民一人ひとりに 12 桁の「個人番号（マイナンバー）」が付けられており、このマイナンバーは、社会保障、税、災害対策の分野で活用することにより、スムーズな申告・申請などが可能となります。

転入手続き後に、住民票のある住所にマイナンバーをお知らせする「個人番号通知書」が届きます。この個人番号通知書は初めて日本に住民登録をした方に送られます。マイナンバーは、海外送金する際には必ず必要となるため、在留カード、特別永住者証明書などと一緒に大切に保管してください。

なお、個人番号通知書は本人宛に簡易書留で送られてくるため、郵便局への住所登録を済ませていない場合は、役場に返送されてしまいます。転入手続き後には、速やかに郵便局で住所登録を行ってください。役場に返送されてきた個人番号通知書は、役場住民係（窓口①）に在留カードを持参することで、受け取ることができます。